

ZAPISNIK SA 3. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Datum i mjesto održavanja: 25.05.2017. godine (četvrtak), u prostoriji škole (ured ravnatelja).

Početak sjednice: 18,00 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

Alen Horvat, Dario Laštre, Snježana Puškadija, Sandra Balentović, Ruža Mlikota, Marijan Sršić i Mira Kasun.

Radu sjednice Školskog odbora nazočan je:

Mladen Konjević - ravnatelj škole.

Predsjednica Školskog odbora Sandra Balentović utvrđuje da je na sjednici nazočno sedam (7) članova (Školski odbor može pravovaljano odlučivati) te predlaže sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Školskog odbora održane dana 04.05.2017. godine.
(Izvjestitelj: Sandra Balentović, predsjednica Školskog odbora)
2. Plan korištenja godišnjeg odmora radnika za 2017. godinu.
(Izvjestitelj: Sandra Balentović, predsjednica Školskog odbora)
3. Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka u Osnovnoj školi Mladost.
(Izvjestitelj: Sandra Balentović, predsjednica Školskog odbora)
4. Razmatranje i donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.
(Izvjestitelj: Sandra Balentović, predsjednica Školskog odbora)
5. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad-1 Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Školskog odbora održane dana 04.05.2017. godine.

Članovima Školskog odbora zajedno s pozivom i radnim materijalom za 3. sjednicu dostavljen je i zapisnik sa 2. sjednice Školskog odbora održane dana 04.05.2017. godine.

Školski odbor donosi

odluku

usvaja se zapisnik sa 2. sjednice Školskog odbora održane dana 04.05.2017. godine.

Za ovu odluku glasovalo je sedam (7) članova Školskog odbora.

Ad-2 Plan korištenja godišnjeg odmora radnika za 2017. godinu.

Predsjednica Školskog odbora, Sandra Balentović, upoznaje članove Školskog odbora da će zaposlenici Osnovne škole Mladost, prema odluci ravnatelja, a uz predhodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća godišnji odmor za 2017. godinu koristiti prema broju ukupno utvrđenih radnih dana kako slijedi:

- za sve članove Učiteljskog vijeća, osim ravnatelja, prvi dan godišnjeg odmora je 11.07.2017. godine, a na rad se moraju javiti sukladno broju ukupno utvrđenih radnih dana godišnjeg odmora
- za kuharice zadnji dan godišnjeg odmora je 18.08.2017. godine, a na rad se moraju javiti 21.08.2017. godine
- domari će godišnji odmor za 2017. godinu, zbog radova koji će se odvijati u školi koristiti odvojeno
- za spremačice zadnji dan godišnjeg odmora je 14.08.2017. godine, a na rad se moraju javiti 16.08.2017. godine
- ravnatelj, računovođa i tajnik škole godišnji odmor će koristiti ovisno o poslovima koje je potrebno obaviti.

Odluka o korištenju godišnjeg odmora za 2017. godinu izdat će se svim radnicima škole.

Ad-3 Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka u Osnovnoj školi Mladost.

Predsjednica Školskog odbora, Sandra Balentović, pročitala je Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitaka u Osnovnoj školi Mladost (KLASA: 003-01/17-01/02, 251-174-01-17-1) od 25.05.2017. godine.

Ad-4 Razmatranje i donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članovima Školskog odbora uz poziv za sjednicu dostavljen je i prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave. Predsjednica Školskog odbora, Sandra Balentović, upoznala je članove Školskog odbora sa istim.

Nakon provedene rasprave članovi Školskog odbora donose

odluku

donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Za ovu odluku glasovalo je sedam (7) članova Školskog odbora.

Ad-5 Razno.

Nije bilo pitanja niti prijedloga.


Školski odbor završio je s radom u 19,00 sati.

Ovaj zapisnik ima dvije (2) stranice.


KLASA: 003-06/17-01/01

URBROJ: 251-174-02-17-7

Zapisničar:


Mira Kasun

Predsjednica Školskog odbora:


Sandra Balentović